

## “ PERMESSI PER EX FESTIVITA’ ”

Ritorniamo sull’argomento per informarvi che l’Ufficio Stipendi della Federazione Lombarda provvederà ad aggiornare, dal prossimo mese di **gennaio**, il cedolino paga distinguendo la voce “**FERIE**” da quella delle “**EX FESTIVITA’**”.

In risposta al quesito postoci da diversi colleghi su come farsi retribuire le “**Ex Festività**”, con la precisazione che la loro retribuzione dovrebbe essere automatica se non utilizzato, invitiamo gli interessati a trasmettere al proprio Ufficio del Personale una comunicazione del seguente tenore:

Spett.  
Ufficio del Personale  
.....

**Oggetto: permessi per ex festività di cui all’art. 53 del vigente c.c.n.l.**

Il/La sottoscritto/a ..... matricola ..... con sede di lavoro presso ..... con riferimento all’oggetto chiede che detti permessi gli vengano liquidati così come previsto dal citato art. 53.

Distinti saluti

firma

luogo, data

## “BANCA DELLE ORE”

Alcuni colleghi ci hanno segnalato che, nel cedolino paga di **NOVEMBRE**, la **Banca delle Ore** risulta **azzerata** e non riporta, quindi, i residui dei mesi precedenti.

Da alcune verifiche effettuate e, in considerazione che l’Ufficio Stipendi della Federazione Lombarda elabora i dati su indicazione delle aziende, ipotizziamo che quest’errore sia dovuto al mancato aggiornamento del software aziendale alla nuova normativa contrattuale.

**Invitiamo quindi tutti i colleghi a voler controllare l’esattezza dei dati sul cedolino paga e, nell’eventualità, di comunicare per iscritto al proprio Ufficio del Personale l’errore riscontrato.**

**L’ESECUTIVO REGIONALE**